

	PV DES TRAVAUX DU GTT		Groupe Technique de Travail
	Dates	: 01 et 02 juillet 2020	« G T T »
	Heures	: 14h00– 17h00	N° : 01/2020
	Lieux	: Salle « La Transparence 1 », ST/ITIE-RDC, Kin-Gombe et Vidéoconférence.	Page 1/7

1. Convocation	Décision de la réunion du Comité Exécutif extraordinaire du 25 juin 2020.
2. Nature	Séance de travail.
3. Ordre du jour	(1) Réflexion et proposition des priorités de mise en œuvre de l'ITIE dans le contexte de Covid-19 et de diminution des ressources financières ; (2) Évaluation et proposition au C.E des options de publications flexibles des rapports en 2020 ; (3) Divers.
4. Participants	Membres du GTT provenant des Institutions Publiques, des Entreprises extractives, de la Société Civile et du Secrétariat Technique (ST).
5. Invité (s)	Indra Thévoz du Secrétariat International (SI) de l'ITIE, Oslo, Norvège.

6. Direction des débats

La direction des débats est assurée par M. Jean Claude Katende, Membre du Comité Exécutif provenant du Collège Société Civile.

7. Présences et Vérification de la représentativité des Collèges (Voir listes des présences infra)

- ~ Le 1^{er} juillet 2020 : Réunion tenue dans la Salle la Transparence du ST, à Kinshasa-Gombe (Présence physique des participants et participation en ligne de Madame Indra Thévoz du SI, grâce à la facilitation de NRG) ;
- ~ Le 02 juillet 2020 : Réunion tenue par vidéoconférence (Zoom), grâce à la facilitation du SI.

En l'absence des délégués du Collège Entreprises Extractives empêchés, les membres présents ont décidé de tenir la réunion et d'en partager en ligne le Procès-verbal (PV) avec les délégués n'ayant pas participé aux discussions, afin de permettre à ces derniers d'apporter leurs améliorations aux résolutions qui y sont prises avant que le GTT ne l'adopte et n'expose au Comité Exécutif les propositions d'options pour décision.

Pour régler une fois pour toute la question de l'absence d'un Collège aux réunions, les membres ont convenu d'enrichir les termes de référence relatifs à la création et au fonctionnement du GTT en prévoyant que ce dernier se réunisse valablement lorsque deux Collèges sont présents ou représentés, quitte à partager le projet de PV de la réunion avec le Collège absent pour recueillir ses opinions avant l'adoption du PV par le GTT.

8. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour repris à la section 3 ci-dessus est adopté et tous les points y inscrits ont fait l'objet de débats et des délibérations par les membres au cours des séances de travail des 1^{er} et 02 juillet 2020.

9. Relevé des décisions / Résolutions / Recommandations

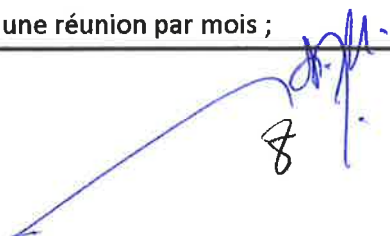
I. Des priorités de la mise en œuvre de l'ITIE dans le contexte de Covid-19 et de difficultés de mobilisation des ressources financières

Après débats et délibérations, les membres ont retenu les cinq (5) priorités suivantes pour la mise en œuvre de l'ITIE en RDC de juillet à décembre 2020. Il s'agit de :

1^{ère} Priorité : Poursuivre la mise en œuvre de l'ITIE en tenant compte des mesures sanitaires et des contraintes financières

Le GTT recommande au Comité Exécutif :

- 1° de respecter le calendrier des réunions du Comité Exécutif, soit une réunion par mois ;



	PV DES TRAVAUX DU GTT		Groupe Technique de Travail
	Dates	: 01 et 02 juillet 2020	« G T T »
	Heures	: 14h00– 17h00	N° : 01/2020
	Lieux	: Salle « La Transparence 1 », ST/ITIE-RDC, Kin-Gombe et Vidéoconférence.	Page 2/7

- 2° de mettre à la disposition du Secrétariat Technique les moyens logistiques nécessaires à l'organisation des réunions en ligne, aussi bien en ce qui concerne le Comité Exécutif que le GTT. En attendant, tous les documents de travail des réunions seront partagés en ligne, huit jours avant la tenue de la réunion ;
- 3° d'instruire le Secrétariat Technique de lui soumettre un état de besoins pour l'organisation des réunions en ligne, tant pour le Comité Exécutif que pour le GTT.

2^{ème} Priorité : Adoption, par le Comité Exécutif, du Plan de travail actualisé et adapté au contexte actuel de la mise en œuvre

Le GTT donne mandat au Secrétariat Technique d'extraire du Plan de Travail Triennal du Comité National 2018-2021 (PTT 2018-2021) en cours, une **Feuille de route budgétisée** contenant les activités indispensables à réaliser pour la période allant de juillet à décembre 2020. Ladite feuille de route sera soumise préalablement au GTT pour examen avant de faire l'objet d'une adoption du Comité Exécutif.

3^{ème} Priorité : Mobilisation des ressources pour l'exécution de la Feuille de route juillet – décembre 2020

La feuille de route adoptée indiquera clairement les activités qui nécessitent le financement direct du Gouvernement de la République, pour les distinguer de celles que l'ITIE-RDC souhaiterait solliciter l'appui des bailleurs de fonds et des partenaires techniques et financiers (PTF).

4^{ème} Priorité : Crédibilisation du processus de mise en œuvre de l'ITIE en RDC

1) Nomination du Coordonnateur National de l'ITIE-RDC

Se référant à la réunion extraordinaire du Comité Exécutif du 25 juin 2020, le GTT note que le Comité Exécutif s'est engagé à suivre et faire aboutir le dossier de nomination du Coordonnateur National recruté dans le meilleur délai.

2) Finalisation de l'amélioration des textes de gouvernance interne du Comité National de l'ITIE-RDC

Ces textes sont, pour l'instant : le Manuel de procédures de gestion du Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC et le Décret portant création, organisation et fonctionnement du Comité National de l'ITIE-RDC. Après publication du Décret, il sera question d'actualiser le Règlement Intérieur du Comité National de l'ITIE-RDC. Le Comité Exécutif a aussi la responsabilité de finaliser et de soumettre au Gouvernement de la République le projet de décret portant déclaration des propriétaires effectifs des industries extractives en RDC.

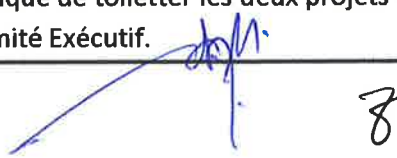
1° Manuel de procédures de gestion du Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC

Le GTT recommande au Comité Exécutif d'autoriser le Secrétariat Technique, qui a amorcé l'actualisation dudit manuel, à confier les travaux de sa finalisation au Consultant qui l'avait élaboré en avril 2013.

2° Projet de décret modificatif du Décret portant création, organisation et fonctionnement du Comité National de l'ITIE-RDC

L'organisation non gouvernementale « **NRGI** » (Natural Resource Governance Institute) qui appuie l'ITIE-RDC, notamment dans l'élaboration du projet de décret portant déclaration des propriétaires effectifs des industries extractives en RDC, consent d'étendre son appui financier à l'actualisation du Projet de décret modificatif du Décret portant création, organisation et fonctionnement du Comité National de l'ITIE-RDC.

À cet effet, le GTT donne mandat au Secrétariat Technique de toiletter les deux projets de décret et de les lui soumettre pour examen avant leur adoption par le Comité Exécutif.



	PV DES TRAVAUX DU GTT		Groupe Technique de Travail
	Dates	: 01 et 02 juillet 2020	« G T T »
	Heures	: 14h00– 17h00	N° : 01/2020
	Lieux	: Salle « La Transparence 1 », ST/ITIE-RDC, Kin-Gombe et Vidéoconférence.	Page 3/7

3) Audit des comptes du Comité National de l'ITIE-RDC des exercices 2016, 2017, 2018 et 2019.

Le GTT recommande au Comité Exécutif de mobiliser les ressources financières auprès des bailleurs de fonds et des PTF aux fins de recruter et de payer les honoraires d'un Consultant indépendant (Cabinet) chargé d'auditer les comptes du Comité National de l'ITIE-RDC de quatre exercices (2016, 2017, 2018 et 2019).

5^{ème} Priorité : Divulgence des informations essentielles en 2020 et organisation des débats publics sur des questions clés de la gouvernance du secteur extractif.

Le GTT donne mandat au Secrétariat Technique de lui proposer les principaux outils de mise en œuvre à publier en 2020, ainsi que les thématiques à débattre par le public au cours de la même année.

À cet effet, le Secrétariat Technique propose les outils de mise en œuvre suivants à publier d'ici le 31 décembre 2020, que le GTT approuve et va soumettre à l'adoption du Comité Exécutif. Il s'agit de :

- 1° Feuille de route budgétisée des activités prioritaires à réaliser de juillet à décembre 2020 (tirée du PTT 2018 – 2021) ;
- 2° Rapport assoupli ITIE-RDC 2018-2020¹ ;
- 3° Rapport d'impact de la mise œuvre de l'ITIE en RDC, exercices 2018-2019 (RAA 2018-2019) ;
- 4° Rapports thématiques choisies dans les activités n°17 et 27 prévues dans le PTT 2018-2021 :
 - (1) Revue des états financiers des entreprises publiques (Transparence des EP) : En cours d'élaboration par le Cabinet KPMG ;
 - (2) Transparence des contrats extractifs ;
 - (3) Répartition et gestion de la redevance minière.

II. Des options de publication des rapports en 2020

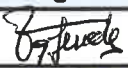
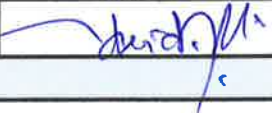
Tenant compte des mesures prises par le Conseil d'Administration de l'ITIE pour répondre à la pandémie de Covid-19, particulièrement en ce qui concerne les divulgations ITIE en 2020, et des difficultés financières que connaît la mise en œuvre de l'ITIE en RDC, le GTT recommande au Comité Exécutif d'opter pour la **déclaration assouplie**, c'est-à-dire de laisser tomber l'étape de conciliation des données et ce, conformément à la décision du Conseil d'Administration de l'ITIE n°2020-31/BC-290 du 24 mai 2020.

Les points inscrits à l'ordre du jour étant épuisés et personne n'ayant sollicité la parole, le Président lève la séance.

10. Date de la prochaine réunion

RAS, les membres seront contactés par les voies électroniques (Courriel, Réseaux sociaux, etc.)

11. Validation du PV

	Nom et prénom	Signature	Date
Président	Jean Claude KATENDE		27/09/2020
Rédacteur	Gilbert DENINGAIDI		21 JUL 2020

12. Validation de la présence :

Voir listes ci-dessous.

¹ Le GTT devrait lever l'option sur le sort du contrat conclu avec BDO Tunisie Consulting pour la production des rapports de conciliation 2017 et 2018.



Secrétariat Technique
Tél. +243 814 353 244 - +243 824 855 057
E-mail : secretaire@riverdc.org
B.P. 200 Kin 1
Av Roi Baudouin n° 29/31 Kinshasa/Gombe
République Démocratique du Congo

LISTE DE PRESENCE DE LA REUNION DU GROUPE TECHNIQUE DE TRAVAIL

LIEU : ST ITIE-RDC

MERCREDI, 01 / 07 / 2020

N°	NOMS ET POSTNOMS	STRUCTURE	FONCTION	E_MAIL	N° TELEPHONE	SIGNATURE
01	AUGUST BEMBE	C.S.P.	Directeur	augustbembe@riverdc.org	0818157102	
02	JEKATEMBE	Comité exécutif	Membre		0811725308	
03	JEAN PIERRE OKOUA	NRGI	Manager		0829781500	
04	LIÉPIN NARONZO	ST/ITIE	Expert		0811111591	
05	K. BOTHAS	DEDA	Inspecteur	princebothas@gmail.com	0815007105	
06	NADY GRACE	ITIE	EXPERT		0817004803	
07	THASIN KASSA	DEDA	Re. Adjoint	jimmykas66@gmail.com	0970444543	
08	KABUYA MUTSBA	CE	Member	alexkabya@gmail.com	0814033410	
09	FRANK ALZIRA	ST ITIE	CTE		0824181421	
10	INDRA THEVOZ	S-I-ITIE International		Participation	en ligne (WhatsApp)	



Secrétariat Technique
Tél. +243 814 353 244 - +243 824 855 057
E-mail : secretariat@itieds.org
B.P. 200 Kinshasa
Av Roi Baudouin n° 29/31 Kinshasa/Gombe
République Démocratique du Congo

LISTE DE PRESENCE DE LA REUNION DU GROUPE TECHNIQUE DE TRAVAIL

LIEU : ST ITIE-RDC

Mercredi 01/07/2016

N°	NOMS ET POSTNOMS	STRUCTURE	FONCTION	E_MAIL	N° TELEPHONE	SIGNATURE
11	BILONDA MUKETA	BO	CO STAT	kinshasa@itieds.org	0810106574	
12	GILBER DENINGARD	ST-ITIE	Expert Invid.	Gilbert.deningard@itieds.org	0821266179	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Secrétariat Technique
Tél. +243 814 353 244 - +243 824 855 037
E-mail : secretariat@interdc.org
B.P. 200 Kin 1
Av Roi Baudouin n° 29/31 Kinshasa/Gombe
République Démocratique du Congo

LISTE DE PRESENCE DE LA REUNION DU GROUPE TECHNIQUE DE TRAVAIL

LIEU : ST ITE-RDC

JEUDI, 02/07/2020

Réunion tenue en ligne 2007

N°	NOMS ET POSTNOMS	STRUCTURE	FONCTION	E-MAIL	N° TELEPHONE	SIGNATURE
01	Juventus TAYIMBA	CTR	Pt focal mte	—	081033579	
02	Jean Claude KAREMBA	Comité Exé				
03	Jean Pierre OKENBA	NRGT				
04	Albert KABUYA	Comité Exé				
05	K. BOSTHAS	DGDA				
06	BALONDA DUK.	DG1				
07	INDRA THEOD	Sec. Inter.				
08	Franck NZIBA	ST/ITE				
09	Mady ANGE	ST/ITE				
10	LIEVIN MUMENBO	ST/ITE				



Secrétariat Technique
Tél. +243 814 353 244- +243 824 855 057
E-mail : secretariat@itiedc.org
B.P. 200 Kin 1
Av Roi Baudouin n° 29/31 Kinshasa/Gombe
République Démocratique du Congo

LISTE DE PRESENCE DE LA REUNION DU GROUPE TECHNIQUE DE TRAVAIL

JEUDI, 02 /07 /2020

N°	NOMS ET POSTNOMS	STRUCTURE	FONCTION	E_MAIL	N° TELEPHONE	SIGNATURE
P1	GILBERT DENINGA	ST/ITE				
P2						
P3						
P4						
P5						
P6						
P7						
P8						
P9						
P10						